

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 84 /SGD&ĐT-GDĐT
Về việc Báo cáo thực trạng tại các Trung tâm
GDĐT, Trung tâm KTTH-HN tỉnh.

Bến Tre, ngày 31 tháng 01 năm 2012

Kính gửi:

- Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh;
- Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp-Hướng nghiệp tỉnh;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên các huyện, thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo có Thông báo số 01/TB-SGD&ĐT ngày 03 tháng 01 năm 2012 về việc khảo sát thực trạng các trung tâm Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Để buổi làm việc có trọng tâm, đạt hiệu quả cao và công tác tập hợp các thông tin, số liệu chính xác, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp-Hướng nghiệp tỉnh thực hiện một số việc sau:

- Căn cứ vào lịch làm việc tại Thông báo số 01/TB-SGD&ĐT, các Trung tâm mời đại biểu UBND các huyện, thành phố, đại biểu Phòng GD&ĐT cùng tham gia buổi làm việc;

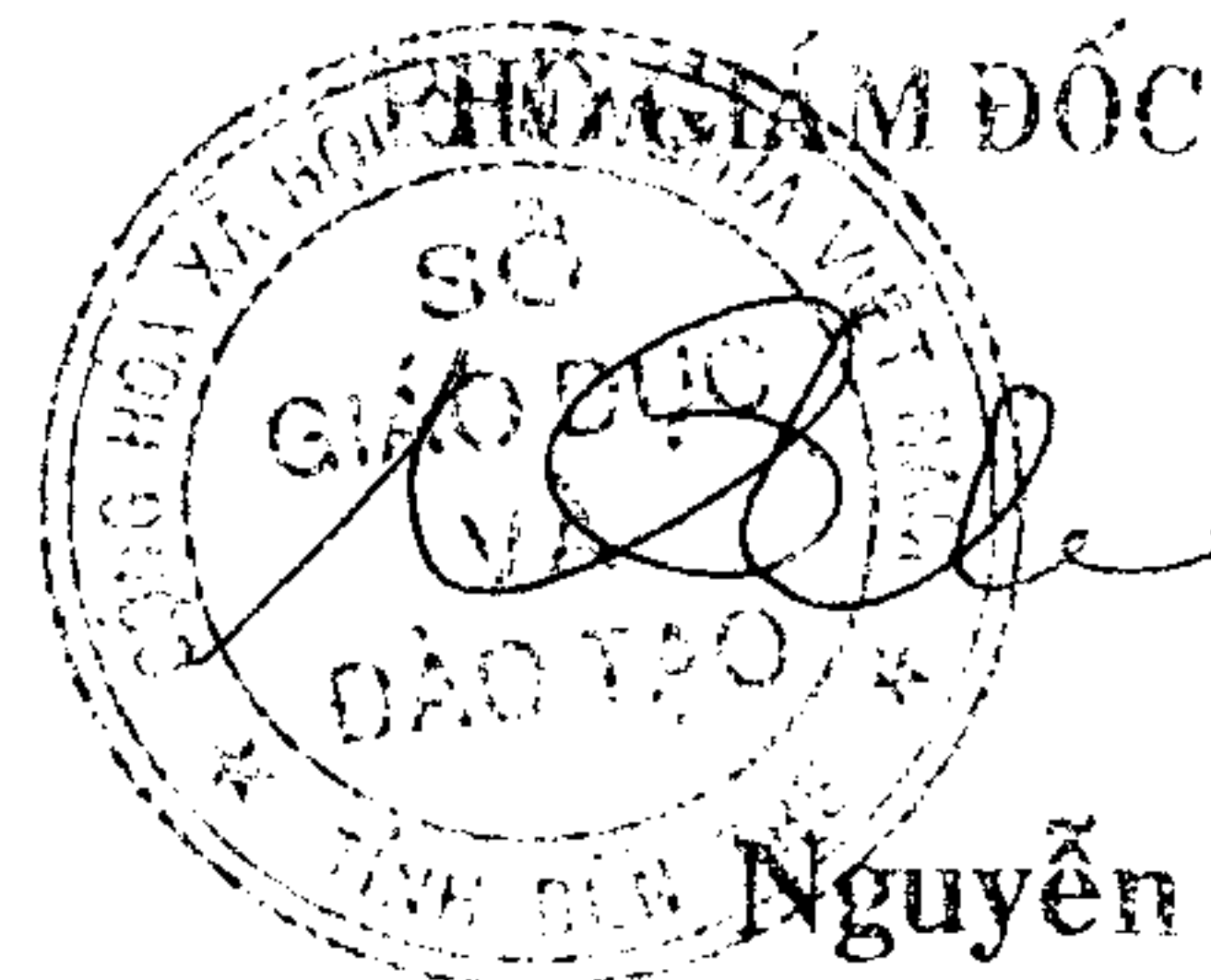
- Báo cáo đánh giá thực trạng hoạt động tại các Trung tâm (bám sát theo Đề cương gửi kèm). Gửi Báo cáo (dạng tệp Word) về địa chỉ email: voquockhanh@bentre.edu.vn trước ngày 05 tháng 02 năm 2012.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, P. GDĐT.

VD

KẾ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Huấn

ĐỀ CƯƠNG

....., ngày tháng năm 2012

BÁO CÁO

Về thực trạng tại trung tâm Giáo dục thường xuyên.....,
(trung tâm Kỹ thuật tổng hợp-Hướng nghiệp tỉnh).

I. Hiện trạng về cơ sở vật chất, trang thiết bị, biên chế, tổ chức bộ máy và hoạt động của trung tâm GDTX, trung tâm KTTH-HN tỉnh:

1. Tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị của trung tâm hiện nay:

1.1. Diện tích khuôn viên:

Khung chính và khung phụ (nếu có), diện tích đất, chủ quyền, tạm mượn.v.v...

1.2. Cảnh quan môi trường sư phạm:

Hàng rào, cây xanh.v.v...

1.3. Phòng học, phòng làm việc, phòng thí nghiệm, thực hành, phòng bộ môn, phòng vi tính, thư viện, phòng đa chức năng, phòng y tế:

- Số lượng; hiện trạng; tình hình sử dụng .v.v...;
- Bàn ghế giáo viên, học viên..., đánh giá hiện trạng.

1.4. Khu vực để xe, sân chơi, bãi tập, nhà vệ sinh:

- Nhà xe dành cho giáo viên, học viên; sân trường...;
- Nhà vệ sinh giáo viên, học viên.

1.5. Trang thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành, sách, tài liệu tham khảo:

- Đã sử dụng, chưa sử dụng...;
- Bổ sung, điều chuyển...

1.6. Việc bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất kỹ thuật, trang thiết bị:

1.7. Những thuận lợi, khó khăn:

2. Tình hình biên chế, tổ chức bộ máy:

- Về biên chế, tổ chức bộ máy (đủ, thiếu, cần bổ sung, đặc biệt là giáo viên dạy nghề phổ thông,...);

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ;

- Về cơ chế phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ;

- Những thuận lợi, khó khăn.

II. Kế hoạch phát triển 2012-2015:

Mục tiêu, chỉ tiêu, giải pháp (trình bày ngắn gọn, tập trung vào việc mở rộng thực hiện chức năng, nhiệm vụ).

III. Kiến nghị (giai đoạn 2012-2015, có phân kì):

1/ Cơ sở vật chất:

- Sửa chữa, nâng cấp (do xuống cấp, không thể sử dụng được nữa): Những hạng mục nào, kinh phí dự kiến bao nhiêu.v.v...
- **Nếu xây mới** (do không thể sửa chữa được nữa): Cơ sở thực hiện, khu vực xây mới, diện tích, kinh phí dự kiến.v.v...

2/ Trang thiết bị:

- Trang bị mới: Những trang thiết bị nào...
- Điều chuyển: Những trang thiết bị nào...

3/ Biên chế:

- Về biên chế, tổ chức bộ máy: Cần bổ sung: số lượng, môn, nghề...

GIÁM ĐỐC

(ký tên, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

1. Dự kiến buổi làm việc gồm các nội dung:

- Nghe Báo cáo của Giám đốc các trung tâm về thực trạng tại đơn vị;
- Trung tâm giải đáp thắc mắc của các thành viên Đoàn khảo sát;
- Kiểm tra thực tế;
- Họp kết luận buổi làm việc;
- Thông qua Biên bản; ký Biên bản buổi làm việc.

2. Để buổi làm việc không bị động, đề nghị mỗi trung tâm chuẩn bị:

- Giám đốc các trung tâm Báo cáo về thực trạng tại đơn vị theo đề cương, cần ngắn gọn, vào trọng tâm;
 - + Tài liệu, hồ sơ có liên quan (nếu có);
 - + Sơ đồ dãy các Phòng (*dạng giống sơ đồ phòng thi*).